

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEGLI ORGANI COLLEGIALI
IN MODALITA' TELEMATICA

Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 29/08/2022

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, dei Dipartimenti e di ogni altra riunione o colloquio.

INDICE

1. Ambito di applicazione
2. Strumenti utilizzabili
3. Definizione
4. Requisiti tecnici minimi
5. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
6. Convocazione
7. Svolgimento delle sedute
8. Verbale di seduta
9. Consiglio d'Istituto
10. Collegio dei Docenti in modalità sincrona
11. Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti ed altre riunioni o colloqui

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo di Arcevia nonché delle riunioni di staff, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994e s.m.i.) e di ogni altra riunione o colloquio prevista nell'ordinamento vigente e nell'organizzazione dell'Istituzione scolastica autonoma.

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Work Space, conforme al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

In particolare, lo svolgimento del collegio dei docenti sarà a distanza fino all'individuazione di locali idonei sia sotto il profilo della sicurezza generale che della sicurezza sanitaria.

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante

l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Work Space (audio/video sincrone; chat scritta; altri strumenti per l'espressione del voto a scrutinio segreto).

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;
- c. scambio di documenti;
- d. votazione;
- e. approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza o videoconferenza (ovvero comunicazione audio/video sincrona), posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile).

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 6 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail presente in anagrafica della scuola.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro simile) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

- 1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso appello a cura del Segretario verbalizzante o suo sostituto.
- 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;

b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite l'applicazione Meet

c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite l'applicazione Meet

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Nel caso di Collegio docenti, qualora i signori docenti volessero partecipare alla riunione in presenza presso il plesso di servizio, invieranno richiesta **scritta, motivata e firmata dalla maggioranza dei docenti in servizio nello stesso plesso**. Tale richiesta sarà approvata a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Art. 8 - Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
6. il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
7. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 9 - Consiglio di Istituto.

1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto (Meet). Il voto elettronico è previsto per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.

L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.

2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.
4. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.
5. Per consentire le sedute telematiche, i genitori componenti del Consiglio useranno preferibilmente l'account istituzionale dei propri figli.
6. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online espressa a voce o tramite chat.

Art.10 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti. Riunioni o colloqui.

Gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati online sia in via ordinaria (cioè come previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando la seguente procedura:

Convocazione in modalità online, inviata a cura del Dirigente scolastico a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail registrato in anagrafica di ogni docente e/o genitore rappresentante. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

In particolare, **per i Consigli di classe, di interclasse o di intersezione, la convocazione on line si verificherà secondo opportunità; per i Colloqui con famiglie, a qualunque titolo, si procederà preferibilmente a distanza**, mentre a richiesta (della famiglia o dei docenti), per particolari esigenze che richiedono colloquio in presenza, i suddetti incontri si svolgeranno in presenza.